

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

FUNDACJA POMOCY DZIECIOM, MŁODZIEŻY I DOROSŁYM NIEPEŁNOSPRAWNYM - "BYĆ JAK INNI" NIECHODZKA 14 A 06-400 CIECHANÓW MAZOWIECKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

Nie jest ograniczony.

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Rok obrotowy.

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez jednostkę działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Rachunkowość Fundacji prowadzona jest zgodnie z ustawą z dn. 29 września 1994r. o rachunkowości /Dz.U. z 2022r. nr 76 poz 694/ oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej /Dz.U. z 2001r. nr 137 poz.1539/. Rokiem obrotowym jest rok trwający 12 kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych. Okres sprawozdawczy to okres za który sporządza się sprawozdanie finansowe przewidziane ustawą bądź inne sprawozdania sporządzone na podstawie przepisów wynikających z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia (13.03.2001).

Dla potrzeb prowadzonej rachunkowości jednostka przyjmuje do stosowania nadrzędne zasady rachunkowości, które obejmują reguły jej prowadzenia, gwarantując wiarygodność i użyteczność dostarczanych informacji oraz sprawne ich uzyskiwanie. Do zasad tych należą:
1. Zasada memoriału - nakazująca przypisywanie dochodów i kosztów do okresów których dotyczą, niezależnie od momentu wpływu gotówki lub dokonania zapłaty. Umożliwia to zachowanie współmierności przychodów i kosztów, a także ustalenie realnego wyniku finansowego.
2. Zasada ciągłości - przyjmująca, że stosowane zasady rachunkowości muszą wyrażać się w zgodności stanów bilansu zamknięcia i otwarcia następnego roku obrotowego.
3. Zasada współmierności - stanowiąca że dla zapewnienia współmierności przychodów i związanych z nimi kosztów, do aktywów i pasywów danego okresu sprawozdawczego zalicza się koszty i przychody dotyczące przyszłych okresów oraz przypadające na ten okres sprawozdawczy koszty, które nie zostały poniesione.
4. Zasada indywidualnej wyceny - oznaczająca, że w sprawozdaniach muszą być wykazane wszystkie pozycje, które mają istotne znaczenie dla oceny jednostki i zdarzeń gospodarczych oraz do podejmowania decyzji.

Metoda wyceny aktywów i pasywów oraz zasady ustalania wyniku finansowego.

1. Aktywa są to kontrolowane przez Fundację zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości.

Aktywa obrotowe - należności prowadzone zgodnie z obowiązującymi zasadami ewidencji należności.

Rzeczowe aktywa trwałe jakimi zarządza Fundacja należą do majątku Starostwa.

Niematerialne i prawne są to nabyte przez Fundację, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidzianym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby Fundacji.

materialne i prawne wycenia się w cenie nabycia, w przypadku środków trwałych otrzymanych na podstawie decyzji właściwego organu, przyjmuje się za cenę nabycia określoną w decyzji.

6. Pasywa Fundacji stanowią zobowiązania, fundusze specjalne, fundusze własne, fundusz statutowy, wynik finansowy.

Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.

Fundusze wycenia się w wartości nominalnej. 9. Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, stosując metodę liniową. 10. Zasady, tryb i formę inwentaryzacji określa "Instrukcja inwentaryzacyjna" wprowadzona zarządzeniem Prezesa Fundacji.

Data sporządzenia: 2022-03-31

Data zatwierdzenia: 2022-06-30

Małgorzata Kowalska

Katarzyna Kowalska - Prezes
Małgorzata Kowalska - Z-ca Prezesa
Joanna Sadowska - Członek Zarządu

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości